

OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de projet en communication, marketing et événementiel

LA DESCRIPTION DE L'ORGANISATION ET DU MANDAT

Propulsé par Excellence industrielle Saint-Laurent (EISL), le Centre d'expertise industrielle de Montréal (CEI MTL) constitue un lieu de convergence pour l'ensemble des acteurs de l'innovation manufacturière et vise à sensibiliser et à accompagner les entreprises dans leur transformation numérique.

Le CEI MTL propose des services d'accompagnement aux entreprises, un espace de démonstration technologique et diverses activités de réseautage, de sensibilisation ou de formation à destination des entreprises manufacturières québécoises. Le CEI MTL héberge également des entreprises dans ses bureaux afin de propulser leur commercialisation et contribuer ainsi à animer l'écosystème d'innovation manufacturière.

ROLE ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité de la directrice des communications et en collaboration avec le directeur et les commissaires à l'innovation du CEI MTL, le ou la chargé(e) de projet en communication, marketing et événementiel sera responsable de coordonner les initiatives de marketing et de communication qui permettront de poursuivre le développement, la notoriété et le rayonnement du CEI MTL. À ce titre, il ou elle aura la responsabilité de définir et d'exécuter une stratégie visant à commercialiser l'offre de services en accompagnement, à faire connaître et promouvoir les différentes activités auprès des clientèles cibles du CEI MTL ainsi que les espaces en location auprès des entreprises technologiques. Cette personne devra également poursuivre le développement de partenariats de visibilité et assurer le respect des ententes en cours.

Le ou la chargé(e) de projet aura l'opportunité d'évoluer dans un contexte extrêmement stimulant et devra faire preuve d'agilité et d'un fort dynamisme pour remplir ses missions. En contrepartie, il ou elle jouera un rôle central dans le développement et le positionnement du CEI MTL et ce, dans un environnement fort compétitif.

En particulier, la mission consistera à :

Marketing

- Développer et mettre en place une stratégie marketing et des campagnes numériques (web, courriels et médias sociaux) afin d'augmenter la notoriété du CEI MTL, de mettre en valeur ses expertises et de contribuer à l'attrait de nouveaux clients.
- Évaluer les résultats des campagnes et le retour sur investissement (rapport de fréquentation, google Analytics, etc.).

Communication

- Concevoir les plans de communications annuels, de définir et piloter les stratégies et les actions de communications des services du CEI MTL.
- Développer des outils de communication pour promouvoir les activités du CEI MTL auprès d'une clientèle de PME manufacturières.
- Contribuer à la rédaction et la révision de différentes communications (campagnes courriels, communiqués de presse, contenus web, SEO, présentations, publications, etc.).
- Assurer la gestion de la page LinkedIn CEI MTL et animer la communauté.
- Travailler directement avec les différents intervenants externes (agences, graphistes, etc.) dans le but d'optimiser chacune des tactiques et des campagnes et de s'assurer que les mandats remplissent les objectifs.
- Collaborer avec la directrice des communications d'EISL et veiller à ce que les communications réalisées par le CEI MTL sont en accord avec le positionnement et la stratégie de communication globale de l'organisation EISL.
- Autres tâches connexes (CEI MTL et EISL) lorsque nécessaire.

Événementiel

- Supporter le développement d'une programmation d'événements réalisés au CEI MTL, faire connaître ces événements et en assurer le bon déroulement en collaboration avec l'équipe d'experts du CEI MTL, les partenaires (manufacturiers, start-up technologiques, partenaires en éducation, etc.) et les entreprises en résidence du CEI MTL.
- Participer aux aspects logistiques des événements organisés au CEI MTL : relations avec les fournisseurs et les conférenciers, recrutement des participants, liaison avec les entreprises participantes, création de contenu en lien avec les événements.
- Assurer une présence physique lors des événements tenus au CEI MTL.

- Effectuer une veille sectorielle des activités de l'écosystème de l'innovation et de la transformation numérique au Québec.

PROFIL RECHERCHE

- Formation universitaire en communication, marketing ou dans un domaine connexe.
- Expérience pertinente de 3 à 5 ans en communication et/ou marketing.
- Compétences en design graphique, en création multimédia et en rédaction web.
- Expérience en planification et gestion d'événements.
- Intérêt et curiosité pour le domaine de l'innovation et des nouvelles technologies.
- Capacité à gérer des priorités multiples, facilité à s'adapter à des échéanciers serrés et changeants, de même qu'à travailler sous pression.

LES COMPETENCES REQUISES

- Excellente capacité à communiquer et à travailler en équipe, sens de l'initiative, grande autonomie et grande facilité relationnelle.
- Maîtrise des logiciels de graphisme (InDesign, Illustrator, Photoshop et Canva).
- Maîtrise de la rédaction en français et grande capacité à vulgariser des contenus techniques.
- Capacité de créer des contenus vidéos.
- Souci du détail, rigueur et capacité à exécuter plusieurs tâches à la fois.
- Capacité rapide d'adaptation dans un contexte en constante évolution.
- Excellente capacité rédactionnelle en français.
- Bonne connaissance de l'anglais (un atout).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste à temps plein. La rémunération sera déterminée selon l'expérience et les compétences de la personne retenue, qui se verra offrir une large gamme d'avantages sociaux, une flexibilité d'horaire et la possibilité de faire du télétravail. Avec un volet événementiel important, ce poste requiert une plus grande présence sur le lieu de travail.

Les bureaux sont situés dans l'arrondissement de Saint-Laurent à Montréal, à proximité de la ligne de métro orange (station Du Collège). Des places de stationnement sont disponibles et les lieux sont accessibles à vélo.

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à poser leur candidature et à transmettre une lettre d'intérêt par courriel **avant le vendredi 13 septembre 2024**, à l'attention de Lina Samaha, lina.samaha@excellence-industrielle.ca.

Date d'entrée en fonction souhaitée : le 23 septembre 2024