

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Chargé(e) de projet à l'exportation**

#### **LA DESCRIPTION DE L'ORGANISATION ET DU MANDAT**

Excellence industrielle Saint-Laurent (EISL) est un carrefour pour l'ensemble des acteurs de l'innovation manufacturière au Québec. L'organisme propulse l'excellence des entreprises manufacturières en stimulant l'adoption de pratiques innovantes et durables.

En collaboration avec l'équipe Exportation, le/la chargé.e de projet contribue à l'accompagnement des entreprises dans leur développement sur les marchés internationaux. Il/elle participe à l'analyse, à la préparation et à la réalisation des dossiers en collaboration avec le commissaire titulaire du projet. Il/elle contribue également à l'organisation d'activités de formation et de sensibilisation au commerce international.

#### **RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

En collaboration avec les commissaires à l'exportation et les partenaires d'EISL, la personne participe à la préparation et à la réalisation des mandats du service. Elle effectue les recherches nécessaires, prépare les livrables et contribue au suivi des projets.

En particulier, sa mission consistera à :

#### **ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES ET DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL**

- Participer à l'accompagnement des entreprises dans leurs démarches de développement à l'international.
- Réaliser des recherches et préparer des études de marché afin de documenter les possibilités de développement à l'étranger.
- Contribuer à l'élaboration de plans à l'exportation, de plans d'affaires à l'international et de stratégies de commercialisation.
- Recueillir, analyser et synthétiser les informations nécessaires à la réalisation des mandats.

#### **ACCOMPAGNEMENT DU COMMISSAIRE EN CHARGE DU DOSSIER**

- Participer à l'identification et la qualification des entreprises clientes potentielles (prospection téléphonique, par courrier et prises de rendez-vous).
- Assister à la préparation et à la rédaction des offres commerciales.

#### **FORMATION ET SENSIBILISATION**

- Développer et coordonner des activités de formation et de sensibilisation liées au commerce international.
- Contribuer à la préparation des contenus et des outils nécessaires à ces activités.
- Collaborer avec le commissaire, les intervenants et les partenaires pour assurer leur bon déroulement.

#### **SUIVI DES PROJETS ET COLLABORATION INTERNE**

- Maintenir à jour les rapports internes et les informations relatives aux mandats.
- Contribuer au suivi des livrables et des échéanciers.
- Soutenir l'équipe dans ses différents projets.
- Être le lien avec le service communication et marketing pour la transmission :
  - De la veille sur les évolutions du commerce international pour nourrir les réseaux sociaux en suivant le calendrier en vigueur
  - Des articles rédigés à faire publier
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Formation universitaire en administration des affaires, en commerce international, en économie ou dans un domaine connexe.
- Expérience pertinente ou stages en développement international, en recherche de marché ou en gestion de projets.
- Intérêt marqué pour le commerce international et le développement des entreprises manufacturières.
- Capacité à réaliser des recherches, à analyser des données et à formuler des recommandations structurées.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques et aisance avec les outils de recherche et de suivi des projets.

#### **LES COMPÉTENCES REQUISES**

- Analyse et synthèse : interpréter des informations provenant de différentes sources et en dégager les éléments utiles aux entreprises.
- Recherche et rédaction : produire des études, des plans et des documents clairs, rigoureux et adaptés aux besoins des mandats.
- Organisation et gestion des priorités : suivre plusieurs dossiers et respecter les échéanciers.

- Travail d'équipe : collaborer avec les commissaires, les partenaires et les entreprises.
- Rigueur et souci du détail : vérifier la qualité des informations et assurer un suivi fiable des dossiers.
- Adaptabilité et curiosité : se familiariser avec différents secteurs d'activité et contextes de marché.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Il s'agit d'un poste à temps plein. La rémunération sera déterminée selon l'expérience et les compétences du candidat retenu, à l'intérieur de la grille d'équité salariale. L'employé se verra offrir des avantages sociaux, une flexibilité d'horaire et la possibilité de faire du télétravail à trois jours semaine.

Le poste est basé dans l'arrondissement de Saint-Laurent à Montréal, à proximité de la ligne de métro orange – station « Du collège ».

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre d'accompagnement par courriel à l'attention de Mme Miranda Gimmillaro, [administration@excellence-industrielle.ca](mailto:administration@excellence-industrielle.ca).

Seul.e.s les candidat.e.s retenu.es seront contacté.e.s.